

Nr Konkursu: WSS-II.1.2013.MB

Nazwa zadania: **Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie niepublicznego żłobka**

Rodzaj Zadania: Konkurs ofert

Termin składania ofert: 12 lipca 2013 r.

## OGŁOSZENIE KONKURSU

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

**ogłasza konkurs ofert  
na realizację zadania publicznego  
w zakresie polityki społecznej  
pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie  
niepublicznego żłobka”.**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dofinansowania na jego realizację.

Organizatorem konkursu jest Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecin, z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1.

### **I. Podstawa prawna.**

Postępowanie konkursowe będzie przeprowadzone na podstawie art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

### **II. Rodzaj zadania.**

Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególnych uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie do 4 roku życia, w formie niepublicznego żłobka. Zadanie dla dzieci spełniających łącznie wymienione poniżej warunki:

1. mają ukończony 20 tydzień życia,
2. mają stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miasto Szczecin,
3. zostały wyłonione w drodze naboru według zasad rekrutacji określonych w załączniku nr 1 do ogłoszenia konkursowego.

### **III. Adresaci konkursu.**

Udział w konkursie mogą brać podmioty prowadzące żłobek, posiadające wpis do rejestru żłobków prowadzonego przez Prezydenta Miasta Szczecin zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235 ze zm.)

Adresatem konkursu może być podmiot, który zadeklaruje co najmniej 10 miejsc opieki dla dzieci dofinansowywanych przez Gminę.

### **IV. Termin realizacji zadania.**

Czas realizacji zadania: od dnia 1.09.2013 r. do 31.08.2015 r.

### **V. Miejsce realizacji zadania.**

Gmina Miasto Szczecin.

## VI. Zasady realizacji zadania oraz wymagania stawiane realizatorom.

1. Realizacja zadania będzie polegała na zapewnieniu dzieciom od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 opieki w niepublicznym żłobku w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, w szczególności:

- a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
  - b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
  - d) współpracy z rodzicami/opiekunami dzieci uczęszczającymi do żłobka;
  - e) zapewnienie wyżywienia przebywającym w żłobku dzieciom;
  - f) zapewnienie opieki przez wykwalifikowany personel w ilości dostosowanej do liczby uczęszczających dzieci;
  - g) zapewnienie przynajmniej jednej pielęgniarki lub położnej w żłobku do którego uczęszcza więcej niż 20 dzieci;
  - h) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu dzieci;
2. Zadanie może być powierzone podmiotowi, który:

- a) prowadzi żłobek w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zm.);
- b) posiada lokal spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011 r. Nr 69, poz. 367);
- c) zatrudnia personel opiekuńczy posiadającą kwalifikacje określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235 ze zm.) oraz prowadzi żłobek zgodnie z przepisami prawa;
- d) działa na podstawie statutu i regulaminu organizacyjnego o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235 ze zm.);
- e) żłobek został wpisany do rejestru żłobków prowadzonego przez Prezydenta Miasta Szczecin.

3. Ustala się następujące zasady stwierdzania i dokumentowania stanu faktycznej liczby dzieci w niepublicznych żłobkach:

- a) podmiot zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej pełną dzienną identyfikację zapisanych i uczęszczających dzieci.
- b) miesięczna wysokość dofinansowania nie może być wyższa niż iloczyn kwoty przyznanej na jedno dziecko i ilość dzieci określonych w zawartej umowie.
- c) miesięczna wysokość dofinansowania pobytu jednego dziecka zależna będzie od frekwencji dziecka wg poniższej tabeli.

wysokość dofinansowania	ilość dni obecności w żłobku
100 %	50%-100%
50%	0%-49%

Jeżeli dziecko nie będzie uczęszczało do żłobka dłużej niż dwa miesiące dofinansowanie na to dziecko nie będzie przysługiwało.

d) podmiot prowadzący placówkę zobowiązany jest do przekazywania właściwemu do spraw społecznych Wydziałowi Urzędu Miasta Szczecin miesięcznego sprawozdania sporządzonego na podstawie prowadzonej dokumentacji zawierającego: listę dzieci, frekwencję w danym miesiącu, wyliczoną należną kwotę za każde dziecko, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

e) środki finansowe przekazywane będą co miesiąc po wykonaniu usługi w danym miesiącu kalendarzowym, po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT i miesięcznego sprawozdania oraz zatwierdzeniu tych dokumentów przez Zleceniodawcę.

## **VII. Koszty realizacji zadania.**

1. Opieka nad dziećmi będzie współfinansowana wyłącznie w przypadku opieki nad dziećmi, które nie mają zapewnionej opieki domowej w godzinach pracy lub pobierania nauki rodziców/opiekunów.

2. Koszty wyżywienia dziecka w żłobku stanowią odrębne koszty i nie będą współfinansowane przez Gminę Miasto Szczecin i nie mogą być umieszczone w kalkulacji przedłożonej w ofercie.

3. Przy określaniu wysokości dofinansowania dla poszczególnych podmiotów Miasto zastosuje ujednolicone stawki na realizację tego samego rodzaju usługi jeśli jej standard będzie taki sam lub zbliżony, maksymalna wysokość dofinansowania na jedno miejsce w 2013 r. może wynieść miesięcznie nie więcej niż 630 zł.

4. Dofinansowanie ze strony Miasta Szczecin jednego miejsca opieki nie może stanowić więcej niż 80 % kosztów takiej opieki miesięcznie.

5. Maksymalna wysokość środków Gminy przeznaczonych na realizację całego zadania nie może przekroczyć kwoty 201 600 zł brutto w 2013 r., natomiast środki na lata następne określone zostaną w budżecie Miasta na dany rok.

6. Wysokość dofinansowania w kolejnym roku realizacji zadania dla podmiotów objętych dofinansowaniem na podstawie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania ustalona będzie po złożeniu przez podmioty wniosków o aneks, w drodze odrębnego Oświadczenia Woli Prezydenta Miasta w sposób proporcjonalny do łącznej wysokości środków zaplanowanych w kolejnym budżecie Miasta na realizację tego zadania oraz przyznanych kwot dofinansowania na rok 2013. z uwzględnieniem planowanej liczby dzieci przyjętych do żłobka na miejsca prowadzone na zlecenie Zleceniodawcy, zmian w obowiązujących przepisach prawa oraz analizy kosztów realizacji zadania w okresach poprzedzających.

7. Przekazane środki finansowe mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących.

## **VIII. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:**

1. Poświadczony przez oferenta za zgodność z oryginałem kopie dokumentów:
  - a) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej określający aktualny stan prawny i faktyczny;
  - b) statut oferenta;
  - c) decyzję w sprawie nadania numeru NIP (jeżeli został nadany);
  - d) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
  - e) polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń ważna w okresie wykonywania umowy bądź

zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenia, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy;

f) potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie kadry. Za dokument potwierdzający posiadanie doświadczenia uznaje się świadectwa pracy w których pracodawca potwierdza pełnienie funkcji opiekuńczo-wychowawczych nad dziećmi w wieku do lat 3, umowy zlecenia, umowy wolontariackie z zakresu realizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, poświadczenie prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, pisemne poświadczenie odbytego stażu i praktyk w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe muszą zawierać szczegółowy okres sprawowania opieki nad dziećmi.

## 2. Oświadczenia dotyczące:

a) potwierdzenia zakresu prowadzonej działalności zgodnej z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego;

b) pobierania/niepobierania opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;

c) niezalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenie społeczne;

d) posiadania statutu żłobka oraz regulaminu organizacyjnego żłobka o których mowa w art. 11-12 i 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235 ze zm.);

e) posiadania programu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;

f) prowadzenia rekrutacji na miejsca dofinansowane przez Gminę Miasto Szczecin zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do ogłoszenia konkursowego.

## 3. Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

### **IX. Zasady i miejsce składania ofert.**

1. Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter).

2. Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią oferenta, numerem i nazwą konkursu oraz napisem „Otwarcie kopert tylko w obecności komisji konkursowej”.

Podmioty uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych oczywistych omyłkach, w przypadku braku adresu mailowego Podmiot zobowiązany jest podać numer telefonu.

3. Oferenci zobowiązani są do sporządzenia oferty w formie pisemnej, w języku polskim z ponumerowaniem każdej strony oferty oraz wymaganych załączników.

4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, która może uwzględniać kilka lokalizacji żłobków pod warunkiem, że dla każdej placówki spełnione są wymagania konkursowe. Złożenie większej ilości ofert przez jednego oferenta będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ze względów formalnych.

5. Jeżeli oferta zostanie przesłana pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Szczecin, a nie data stempla pocztowego.

6. Oferty niekompletne zostaną odrzucone ze względów formalnych.

### **X. Termin składania ofert.**

Termin składania ofert upływa w dniu **12 lipca 2013 r. o godz. 15.30.**

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

#### **XI. Kryteria wyboru ofert.**

1. Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Wydziału Spraw Społecznych, następnie kierowane są pod obrady Komisji Opiniującej powołanej przez Prezydenta Miasta Szczecin. Komisja po dokonaniu oceny ofert zgodnie z przytoczonymi niżej kryteriami wybierze najlepsze oferty.

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>
1.	Kadra - kwalifikacje i doświadczenie	0-10 pkt.
2.	Koszt miesięczny opieki nad 1 dzieckiem	0-50 pkt.
3.	Organizacja żłobka: - godziny otwarcia placówki, - różnorodność grup wiekowych, - warunki lokalowe	0-30 pkt.
4.	Doświadczenie podmiotu w realizacji takiego lub podobnego zadania	0-10 pkt.
<b>Ogółem</b>		<b>0-100 pkt.</b>

2. Jeżeli kadra nie posiada kwalifikacji określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235 ze zm.) oferta otrzymuje 0 pkt. i nie podlega ocenie (zostaje odrzucona).

3. Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo wykorzystania przedłożonych ofert, w sposób częściowy.

4. Złożenie oferty na realizację zadania, która została uznana za odpowiadającą potrzebom nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.

Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku odbędzie się poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej [www.szczecin.pl](http://www.szczecin.pl).

Prezydent Miasta Szczecin ma prawo do:

- a) odwołania postępowania konkursowego bez podania przyczyny,
- b) przedłużenia terminu składania ofert,
- c) przeprowadzenia korekty ogłoszenia,
- d) dokonania zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu a także zmiany liczby miejsc opieki organizowanej w niepublicznych żłobkach,
- e) wyboru więcej niż jednej oferty.

W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania konkursowego oferentom przysługuje prawo złożenia do organizatora konkursu umotywowanego protestu, który Komisja rozpatruje w terminie siedmiu dni od daty jego złożenia.

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zwartej pomiędzy Gminą Miasto Szczecin, a wyłonionym w drodze postępowania konkursowego oferentem.

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami oraz do udzielania szczegółowych informacji w przedmiocie postępowania konkursowego jest Małgorzata Bąk – Główny

Specjalista w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecin,pok.336N, tel. 91 42 45 668.

Załączniki:

1. Nr 1 – zasady rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Szczecin w żłobkach niepublicznych,
2. Nr 2 – wzór oferty realizacji zadania publicznego.